

FORMULAIRE DE DEMANDE D'EMPLOI ENSEIGNEMENT

Nous vous remercions pour l'intérêt que vous portez pour le Conseil scolaire du Nord-Ouest N° 1. Afin de faciliter la révision de votre dossier, veuillez compléter toutes les sections du présent formulaire. Nous analyserons votre dossier dès la réception de tous les documents requis.

PRÉFÉRENCE AU NIVEAU DE L'EMPLOI

TEMPS PLEIN <input type="checkbox"/>	TEMPS PARTIEL <input type="checkbox"/>	SUPPLÉANCE <input type="checkbox"/>
--------------------------------------	--	-------------------------------------

Nom de famille : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal : _____

Téléphone : maison (____) _____ bureau (____) _____ cellulaire (____) _____

Courriel : _____

Avez-vous le droit de travailler au Canada ? Oui Non

Langues : Français parlé écrit

Anglais parlé écrit

Autre _____

Seriez-vous disposé à enseigner dans une de nos écoles catholiques Oui Non

ÉTUDES POST SECONDAIRES :

Établissement	Dates	Diplôme ou certificat	Spécialisation

Domaine de formation en enseignement :

Primaire/Élémentaire

Secondaire

Orthopédagogie

Catéchèse ou théologie

Autre _____

RECONNAISSANCE PROFESSIONNELLE

Si vous **détenez** un brevet d'enseignement de l'Alberta, veuillez compléter la section suivante :

- Permanent
- Intérimaire, date d'expiration _____
- Provisoire, condition _____

Si vous **n'avez aucun** brevet d'enseignement de l'Alberta, veuillez compléter la section suivante :

- Je n'ai pas effectué de demande de brevet d'enseignement auprès de *Alberta Education*
- J'ai fait une demande de brevet d'enseignement auprès de *Alberta Education*
- J'étudie dans une université albertaine et le doyen recommandera qu'on me donne mon brevet
- Je détiens un brevet d'enseignement de la province ou du pays suivant : _____

EXPÉRIENCE ANTÉRIEURE EN ENSEIGNEMENT

Veuillez nous renseigner sur vos emplois précédents en enseignement, autres que ceux dans le cadre de votre programme universitaire, en commençant par le plus récent :

De		À		Nom et lieu du conseil scolaire	Matières et niveaux enseignés
Mois	Année	Mois	Année		

Si vous avez moins d'une année d'expérience en enseignement, veuillez remplir la section suivante portant sur vos stages en enseignement :

Nom et lieu de l'école	Charge d'enseignement	Semestre/année (ex. printemps 06)

RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES

Veuillez fournir tout renseignement que vous jugez important pour l'analyse de votre demande d'emploi au sein du Conseil scolaire du Nord-Ouest N° 1.

RÉFÉRENCES

Nom	Poste	Adresse	Téléphone

LISTE DE VÉRIFICATION

Pour l'étude de votre dossier, nous vous prions de soumettre les documents ci-dessous et nous indiquer d'un crochet (✓) les documents que vous avez joints à votre demande d'emploi.

- Formulaire de demande d'emploi Curriculum vitae Lettre de présentation
 Lettres de référence Relevés de notes de vos études postsecondaires
 Copies des rapports de stages ou d'enseignement

Les documents suivants sont requis au moment de l'acceptation de l'emploi.

- Brevet d'enseignement (copie) TQS Carte d'assurance sociale

COMMUNICATION DU DOSSIER DU POSTULANT

Le Conseil scolaire du Nord-Ouest N° 1 s'engage à assurer aux élèves et aux employés un environnement sécuritaire. Si vous désirez que votre candidature pour un emploi au sein du Conseil scolaire soit considérée, vous devez répondre aux questions suivantes et si un emploi vous est offert vous devez soumettre les documents qui s'y rattachent.

	Oui	Non
Avez-vous déjà été accusé(e) ou reconnu(e) coupable d'une infraction en vertu du Code criminel, de la loi sur les stupéfiants, de la loi sur les aliments et les drogues, de la loi canadienne sur les armes à feu ou toute autre loi criminelle d'un quelconque pays ? Les personnes ayant obtenu un pardon ne sont pas obligées de répondre « oui ». * Si votre réponse est « oui » l'autorisation de sécurité de la police, ou toute autre déclaration équivalente émise par l'autorité où a été commise l'infraction, doit accompagner le présent formulaire.	<input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>
Avez-vous déjà fait l'objet d'une enquête ou d'une ordonnance en vertu du « Child Welfare Act of Alberta » ou toute autre mesure législative équivalente d'une province ou d'un pays ? * Si votre réponse est « oui », vous devez remettre une copie de la déclaration avec le présent formulaire.	<input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>
Avez-vous déjà été suspendu(e), disqualifié(e) réprimandé(e), congédié ou fait l'objet de mesures disciplinaires lorsque vous étiez membre d'un organisme ou d'un emploi ?	<input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>
Avez-vous déjà fait l'objet d'un refus ou d'une révocation de certificat, de licence ou de permis ?	<input type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>

* Si vous avez répondu « oui » à l'un ou l'autre des questions précédentes, veuillez nous exposer les faits en incluant les dates, circonstances et tout autre renseignement pertinent sur une feuille séparée. À noter que si vous avez répondu « oui » cela ne signifie pas que votre candidature sera rejetée. Les critères d'embauche ainsi que les circonstances reliées à l'accusation ou la condamnation seront considérés lors de l'étude de votre dossier.

DÉCLARATION

Je, _____, déclare, par la présente, que les renseignements fournis ci-dessus sont véridiques et complets au meilleur de ma connaissance. Je comprends qu'une fausse déclaration ou une déclaration incomplète peut entraîner le rejet de ma candidature ou mon renvoi.

Signature _____ Date _____

AUTORISATION POUR LA COLLECTE DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Je, _____, autorise le Conseil scolaire du Nord-Ouest N° 1 à recueillir des renseignements personnels pertinent à l'emploi postulé au sujet de ma formation académique et de mes expériences de travail ainsi qu'à procéder à la vérification des références d'emploi que j'ai fournies afin de déterminer mon éligibilité ou mes compétences pour un emploi au sein du Conseil scolaire du Nord-Ouest N° 1.

J'accepte que tous les comptes rendus remis au Conseil scolaire du Nord-Ouest N° 1 en lien avec ma demande d'emploi soient confidentiels et ne peuvent m'être transmis.

Signature _____ Date _____

Le Conseil scolaire du Nord-Ouest N° 1 se réserve le droit d'effectuer une enquête sur tout renseignement afférent au postulant et jugé pertinent pour l'emploi demandé. Le Conseil scolaire communiquera avec les personnes ou les organismes mis en référence par le postulant afin d'obtenir des informations reliées au travail, à l'éducation antérieure, aux expériences de travail vécues, à la performance en milieu de travail ainsi que l'assiduité. Les renseignements recueillis ne seront utilisés qu'afin de déterminer l'éligibilité de la personne ainsi que ses compétences pour un emploi avec le Conseil scolaire du Nord-Ouest N° 1. La vérification des références sera effectuée en toute confidentialité et les rapports resteront la propriété du Conseil scolaire du Nord-Ouest N° 1