

ASSISTANTE/ ASSISTANT EN ÉDUCATION À LA MATERNELLE TEMPS PLEIN

Le Conseil scolaire du Nord-Ouest N° 1 est à la recherche d'une assistante ou d'un assistant en éducation à la maternelle pour travailler à temps plein à l'École des Quatre-Vents.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- Sous la responsabilité de l'enseignante ou de l'enseignant, accompagner un élève dans des situations d'apprentissage spécifiques ;
- Sous la supervision de l'enseignante en charge, travailler en collaboration et avec les services externes (orthophoniste, ergothérapeute, etc.)
- Aider l'élève à développer diverses habiletés
- Accomplir toutes tâches connexes au bon fonctionnement de l'école.

EXIGENCES :

- Débrouillardise et autonomie
- Excellentes habiletés en communication, relations interpersonnelles et travail d'équipe
- Expérience pertinente (un atout)
- Détenir un certificat de premiers soins valide en Alberta
- Compétences langagières en français
- Détenir un diplôme du secondaire 12^e année (préférentiellement un diplôme collégial en lien avec le poste)
- Connaissance de l'éducation francophone en milieu minoritaire
- Fournir un certificat de casier judiciaire incluant la vérification du secteur vulnérable datant de moins de 8 semaines à l'entrée de fonction
- Adhésion à la mission éducative du Conseil scolaire et de l'école francophone.

ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible

SALAIRE : selon la grille salariale

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae à :

Ressources humaines
Conseil scolaire du Nord-Ouest No 1
C.P. 1220, St-Isidore, AB T0H 3B0
rhumaine@csno.ab.ca

N.B. Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Nous ne communiquerons cependant qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.