

ENSEIGNANTE OU ENSEIGNANT MATERNELLE / TEMPS PLEIN

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- Faire la livraison du programme d'éducation de la maternelle.
- Fournir un milieu d'apprentissage scolaire riche en créativité afin d'encourager chez l'enfant, l'autonomie, l'esprit d'initiative, la confiance en soi, la formation de l'identité, l'intégration culturelle, l'apprentissage plus approfondi de la langue première, etc.
- Identifier des besoins particuliers et des défis d'apprentissages inusités et y répondre par une intervention précoce.
- Préparer le jeune enfant pour la première année par le biais du programme d'éducation
- Agir à titre d'enseignant titulaire de classe.
- S'impliquer activement dans la vie scolaire de l'école et de la communauté francophone.

EXIGENCES :

- Un permis d'enseigner en Alberta ou être en mesure d'obtenir celui-ci.
- Une gestion pédagogique stratégique et différenciée.
- Aimer travailler avec les jeunes enfants.
- Maîtrise du français parlé et écrit.
- Excellentes habiletés en communication et en relations interpersonnelles.
- Connaissance de l'éducation francophone en milieu minoritaire.
- Adhésion à la mission éducative du Conseil scolaire.

ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible

SALAIRE : selon la grille salariale de la convention collective.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae à :

Ressources humaines
Conseil scolaire du Nord-Ouest N° 1
C.P. 1220
St-Isidore, AB T0H 3B0
rhumaine@csno.ab.ca

N.B. Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Nous ne communiquerons cependant qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.