

DIRECTIVE ADMINISTRATIVE 455

RÉGIME DE TRAITEMENT DIFFÉRÉ POUR CONGÉ AUTORISÉ

PRÉAMBULE

Le Conseil scolaire du Nord-Ouest N°1 reconnaît que parfois son personnel peut vouloir, pour diverses raisons, accéder à un congé prolongé en utilisant le moyen du régime de traitement différé.

Le Conseil scolaire du Nord-Ouest N°1 offre à son personnel enseignant et à ses employés la possibilité d'adhérer à un régime de traitement différé en vue d'un congé prolongé.

DIRECTIVES GÉNÉRALES

Ce régime entrera en vigueur au moment de son approbation par Revenu Canada. L'implantation et les amendements à cette politique seront sujets à l'observation des lois et règlements sur l'impôt déterminés par Revenu Canada.

Le nombre de participants au régime sera déterminé par le Conseil et fera l'objet de révisions régulières.

Pour être éligible, un enseignant ou employé devra avoir un minimum de cinq (5) années d'expérience avec le Conseil au moment de la demande.

Pour être éligible, un enseignant ou employé devra avoir rempli toutes ses obligations envers le Conseil.

Pour sélectionner des participants, le Conseil prendra en considération:

- l'ancienneté du requérant (nombre d'années employées par le Conseil scolaire)
- ses années d'expérience
- le nombre de congés qu'il a pris par le passé, mis à part les vacances et congés parentaux
- Seulement un enseignant par école sera autorisé à prendre leur congé durant ladite année scolaire.

À la suite de l'approbation de sa demande, le requérant devra, pour accéder au Régime, remplir et signer le [formulaire DA 455](#) indiquant toutes les décisions importantes relatives à sa participation au régime.

1. DÉFINITION

«Les intérêts courus» par rapport à l'année d'imposition représentent le montant d'intérêts gagné conformément à la clause 3.3 sur les sommes retenus par le Conseil au nom du participant, calculé à partir:

- du premier jour où ces sommes ont commencé à être retenus par le Conseil, ou
- du premier jour de l'année d'imposition, lequel des deux est le plus tard.

«L'Association» est The Alberta Teachers' Association.

«Le Conseil» est le Conseil scolaire du Nord-Ouest N° 1.

«La convention collective» est l'accord en vigueur entre l'Association et le Conseil conformément à la section du *Alberta Labour Relations Code* applicable.

«Le traitement régulier» est le total des sommes payables par le Conseil au participant pour l'année scolaire, calculé selon les dispositions de la convention collective en vigueur, ou contrat d'embauche pour les autres employés, et comprenant son salaire et tous les avantages auxquels le Conseil contribue.

«La période différée» réfère au nombre d'années pendant lesquelles un pourcentage du traitement régulier est différé conformément à l'article 3.1; elle comprend les années auxquelles on se réfère sous les articles 4.5 et 4.6, si applicables.

«Le traitement différé» réfère à la partie du traitement régulier qui est retenue par le Conseil pour un participant chaque année conformément à l'article 3.1, et augmenté de temps en temps par des intérêts calculés conformément à l'article 3.3, mais moins les intérêts payés aux participants conformément à l'article 3.4.

«Le fiduciaire éligible» peut être n'importe quelle banque canadienne ou compagnie de fidéicommiss officiellement autorisée à opérer dans la province de l'Alberta respectant la Loi sur les Sociétés d'assurance - dépôts du Canada, n'importe quelle Caisse populaire autorisée à opérer dans la province de l'Alberta ou Bureau du trésor de l'Alberta.

«L'employé éligible» peut être n'importe quelle personne employée par le Conseil qui remplit les conditions stipulées dans la Politique du Régime.

«Le congé autorisé» réfère à la période décrite sous l'article 4.1.

«L'entente» réfère au contrat de l'Annexe « B » que le Conseil et le nouveau participant au régime doivent signer.

«Le participant» est l'employé éligible dont la demande a été approuvée par le Conseil et qui a rempli et signé l'entente (Annexe « B »).

«Le régime» réfère au régime de traitement différé pour congé autorisé que représente ce document dans son ensemble.

«Les règlements» sont ceux de la Loi de l'impôt sur le revenu (Canada).

«L'année d'imposition» est l'année fiscale telle que définie par Revenu Canada (du 1^{er} janvier au 31 décembre).

2. DEMANDE

- | | | |
|-----|--------------------------------------|--|
| 2.1 | DEMANDE
OFFICIELLE | Afin d'accéder au régime, l'employé éligible devra faire une demande écrite auprès de la direction générale des écoles avant le 31 mars, indiquant l'année scolaire à laquelle il désire accéder au régime ainsi que l'année scolaire durant laquelle il désire s'absenter avec autorisation. |
| 2.2 | APPROBATION | La décision d'approuver ou non une demande, sous l'article 2.1, appartiendra exclusivement au Conseil. La direction générale communiquera au requérant, avant le 15 mai de l'année en cours ou à toute autre date convenue entre le Conseil et l'employé éligible, la décision du Conseil d'approuver ou non sa demande, en cas de refus, il devra aussi lui remettre une explication. |
| 2.3 | DATE
D'ADMISSION | Si le Conseil donne son approbation conformément à l'article 2.2, l'admission de l'employé éligible au Régime se fera pour l'année stipulée par le requérant, ou si cela n'est pas approuvée par le Conseil, à l'année alors convenue entre le Conseil et l'employé éligible. |
| 2.4 | ENTENTE
SIGNÉE AVEC
LE CONSEIL | Avant de devenir un participant, l'enseignant éligible devra, avant le 30 mai, remplir et signer l'entente (Annexe B) avec le Conseil qui aura été préalablement approuvée par ce Conseil ou de la part de ce Conseil. |

3. FINANCEMENT DU CONGÉ AUTORISÉ

Le financement du congé autorisé sera effectué comme suit:

- 3.1 POURCENTAGE DIFFÉRÉ Pendant les années scolaires qui précèdent le congé autorisé et pendant un maximum de cinq ans, le participant recevra son traitement régulier moins le montant correspondant au pourcentage spécifié dans l'entente entre lui-même et le Conseil. Ce montant sera retenu par le Conseil et investi conformément à l'article 3.3.
- 3.2 POURCENTAGE MAXIMUM DIFFÉRÉ Ce pourcentage du traitement régulier différé par le participant ne peut excéder le pourcentage obtenu lorsque 100% est divisé par le nombre d'années durant lesquelles le participant compte participer au régime, y compris l'année du congé autorisé. Ceci mis à part, le pourcentage maximum différé par année d'imposition n'excèdera pas 33 1/3% de la portion de traitement régulier touchée par le participant dans l'année d'imposition. Cette formule est applicable même si le congé autorisé est différé sous les articles 4.5 et 4.6.
- 3.3 NON-RESPONSABILITÉ DU CONSEIL ET DE L'ASSOCIATION Le Conseil et ses employés, ainsi que l'Association, n'auront de comptes à rendre à aucun participant ou groupe de participants pour leurs actions si elles s'avèrent fautives, ou pour n'importe quelle erreur de jugement ou omission en ce qui concerne la gestion des sommes retenues, du moment que ces sommes ont été investies dans une institution autorisée par les dispositions de cet article. Aucun participant ou groupe de participants ne pourra tenir le Conseil, ses employés, ou l'Association, responsables de leur perte financière causée par le mauvais investissement des sommes retenues, que la perte soit totale ou partielle, directe ou indirecte, du moment que l'investissement a été fait dans une institution autorisée par les dispositions de cet article.
- 3.4 RAPPORTS INDIVIDUELS AUX PARTICIPANTS Le Conseil fournira à chaque participant un rapport annuel indiquant le montant de traitement différé retenu par le Conseil, plus les intérêts accumulés qui ont été versés conformément à l'article 3.5. Le rapport annuel sera rédigé au plus tard le 31 juillet de chaque année où le participant participe au régime.
- 3.5 FRAIS D'ADMINISTRATION Le Conseil se chargera des frais d'administration du régime et le participant acquittera les frais annuels réclamés par le fiduciaire pour l'administration des sommes qui lui sont confiées.

4. PRISE DU CONGÉ AUTORISÉ

La prise du congé autorisé sera déterminée par les dispositions suivantes:

- | | | |
|-----|--|--|
| 4.1 | CONDITIONS À
REmplIR | Le congé autorisé sera déterminé par la politique du régime. Le congé ne pourra en aucun cas durer moins de six mois ou plus d'un an et le participant devra ensuite reprendre le travail pour une période au moins équivalente à celle du congé. |
| 4.2 | MODE DE
PAIEMENT
PENDANT LE
CONGÉ | Le paiement au participant pendant le congé autorisé sera effectué par versements à partir du 30 septembre. Pour un congé d'une année chaque versement sera approximativement égal à un-douzième des sommes retenus par le Conseil pour le participant conformément à l'article 3.1 et tel que déterminé au début du congé autorisé, à moins que le participant n'en ait décidé autrement avant le 1 ^{er} septembre du congé autorisé. Le paiement ne pourra en aucun cas être effectué plus d'une fois par mois. |
| 4.3 | MONTANT DU
PAIEMENT
PENDANT LE
CONGÉ | Le montant versé à un participant pendant le congé autorisé sera équivalent aux sommes retenus par le Conseil conformément à l'article 3.1, mais moins toute déduction effectuée par le Conseil sous l'article 5.1 et toute autre somme que le Conseil doit, selon la loi, payer pour ou au nom du participant y compris l'article 3.7. |
| 4.4 | AUTRE
RÉMUNÉRATION | Pendant ce congé autorisé, un participant ne peut recevoir aucune autre rémunération du Conseil ou de toute autre personne ou organisme avec qui l'employeur a des liens directs ou indirects, sauf si l'article 6801(a)(iii)(A) ou (B) des Règlements de Revenu Canada peut être appliquée. |
| 4.5 | DROIT DU
CONSEIL DE
RETARDER LE
CONGÉ | Si le Conseil ne peut trouver un remplaçant qui convient pour la période pendant laquelle le participant serait absent, le Conseil peut décider de retarder le congé d'une année. Lorsque ce cas se produit, le participant a le choix entre continuer son adhésion au régime, ou se retirer; s'il décide de retirer son adhésion, le Conseil devra verser au participant son traitement différé en un seul versement dans un délai de 60 jours à compter de la date du retrait. |
| 4.6 | DROIT DU
PARTICIPANT
DE RETARDER
LE CONGÉ | Nonobstant la date de son congé indiquée au paragraphe 4 de l'entente, le participant peut, une fois seulement et avec l'autorisation du Conseil, retarder son congé à l'année suivante s'il reste encore au moins six mois avant la date prévue. Ce congé ne peut en aucun cas |

être reporté au-delà de la sixième année du régime.

- | | | | |
|------|--|----------|---|
| 4.7 | EXPÉRIENCE ET
AUTRES
CONGÉS | | Pendant l'année de congé autorisé l'employé n'aura pas le droit: <ul style="list-style-type: none">• d'accumuler à fin salariale les mois de son congé comme mois d'expérience• de réclamer un autre congé quel qu'il soit. |
| 4.8 | POSTE
RETOUR | AU | Dans la mesure du possible le Conseil réintègrera le participant, au retour de son congé, à un poste comparable à celui qu'il occupait avant son départ. |
| 4.9 | TRAITEMENT
ET BÉNÉFICES
APRÈS
LE
CONGÉ | LE | Dès son retour de congé autorisé, le salaire et les avantages sociaux réguliers de l'ex-participant seront à nouveau déterminés par son contrat en vigueur avec le Conseil. Si les articles 4.10 et 4.12 sont applicables, un participant de retour de son absence sera réintégré au même niveau d'expérience que celui qui était le sien avant le début de l'année scolaire durant laquelle il a pris son congé autorisé conformément au régime. |
| 4.10 | SERVICE
CONSEIL
APRÈS
LE
CONGÉ | AU
LE | Le participant reprendra son poste avec le Conseil pour une période minimum qui ne sera pas plus courte que celle du congé autorisé. |
| 4.11 | CONGÉ
AUTORISÉ
RETRAITE | ET | Le Régime ne sera pas établi pour fournir des avantages aux participants au moment de la retraite ou pendant la retraite, et le participant ne prendra pas le congé tout de suite avant le début de sa retraite. |
| 4.12 | ANNONCE
RETOUR | DE | Le participant devra, avant le 15 avril de l'année durant laquelle il prend son congé, confirmer au Conseil par écrit son intention de reprendre ses fonctions avec le Conseil conformément à l'article 4.10. |

5. AVANTAGES SOCIAUX

Les avantages sociaux normalement fournis seront accessibles comme suit:

- | | | |
|-----|--|---|
| 5.1 | PAIEMENT DES
COTISATIONS | Pendant qu'un participant est inscrit au régime, toutes les cotisations aux régimes d'assurance et de santé seront calculées en fonction de son traitement régulier. |
| 5.2 | PAIEMENT DES
COTISATIONS
AVANT CONGÉ | Le Conseil continuera à payer sa part des cotisations aux régimes d'assurance et de santé pendant les années où le participant contribue au régime. |
| 5.3 | PAIEMENT DES
COTISATIONS
PENDANT LE
CONGÉ | Pendant le congé autorisé du participant, le Conseil ne paiera pas les avantages sociaux. Toutefois, le Conseil pourra payer ces coûts au nom du participant sur sa demande et déduira les sommes ainsi payés des sommes autrement payables au participant pendant son congé. |

6. RETRAIT

- | | | |
|-----|------------------------------|--|
| 6.1 | SUR
CESSATION
D'EMPLOI | Un participant qui cesse d'être employé par le Conseil doit se retirer du régime. Dans les 60 jours qui suivent, le Conseil devra payer au participant son traitement différé, conformément à l'article 3.3. |
| 6.2 | AUTORISATION
REQUISE | En cas de force majeure, tel que de graves difficultés financières, et avec l'approbation du Conseil, un participant peut se retirer du régime à n'importe quelle date avant le 31 mars de l'année durant laquelle le congé autorisé est prévu. Dans les 60 jours qui suivent, le Conseil devra payer au participant son traitement différé, conformément à l'article 3.3. |
| 6.3 | À SA MORT | Advenant le décès du participant, le Conseil versera dans les 30 jours qui suivent l'annonce officielle de sa mort la somme compensatoire différée à sa succession, à condition que tous les documents habituels nécessaires à un tel versement aient bien été reçus. |
| 6.4 | SOLDE | En cas de retrait, le Conseil versera au participant la somme accumulée en vertu du fidéicommiss, ou la totalité du solde, avant le 31 décembre de la première année fiscale commençant après la fin de la période différée. |

7. SUSPENSION DU PARTICIPANT AU RÉGIME

- 7.1 SUSPENSION DES COTISATIONS Un participant ne peut qu'une seule fois, donner préavis au Conseil indiquant qu'il souhaite suspendre sa participation au régime pour une période d'une année à compter du 1^{er} septembre qui suit immédiatement un tel préavis; dans ce cas le Conseil paiera le traitement régulier au participant comme s'il ne participait pas au régime pour cette année-là, mais les montants précédemment retenus par le Conseil et les intérêts rapportés jusqu'à cette date, conformément à l'article 3.3 (mais moins les intérêts payés au participant conformément à l'article 3.5), sujet à l'article 6.4, continueront d'être retenus par le Conseil jusqu'à ce que le participant se retire du régime ou prenne un congé autorisé.
- 7.2 RÉINTÉGRATION Si un participant donne un préavis conformément à l'article 7.1, sa participation au régime sera rétablie à partir du 1^{er} septembre qui suit immédiatement l'année pendant laquelle sa participation a été suspendue.

8. RÉSILIATION OU AMENDEMENT AU RÉGIME

- 8.1 D'UN COMMUN ACCORD Le régime peut être amendé ou résilié d'un commun accord entre le Conseil, le corps enseignant, ainsi que le personnel de soutien. Les participants devront se plier à tout amendement ainsi fait.
- 8.2 RÈGLE FISCALE INTOUCHABLE Aucun amendement qui pourrait changer ou supplanter le règlement fiscal applicable au régime ne pourra être fait.