



DIRECTIVE ADMINISTRATIVE 205B

PASTORALE JEUNESSE À L'ÉCOLE CATHOLIQUE

PRÉAMBULE

La pastorale jeunesse en milieu scolaire se doit d'être un reflet de la présence du Christ au sein de toute la communauté. Les célébrations eucharistiques et les célébrations de la parole se doivent d'être significatives, vivantes et évangéliques pour les jeunes qui en font expérience au sein de l'école. Ces célébrations doivent rejoindre les jeunes qui vivent dans leurs réalités actuelles en milieu scolaire, familial et social. Que la pastorale jeunesse soit un moyen d'apprentissage et de croissance dans la Foi tout au long du cheminement des jeunes francophones catholiques en milieu scolaire.

DIRECTIVES :

A. Rôles et responsabilités de la direction d'école catholique

- *En collaboration avec le/la responsable de la pastorale jeunesse de l'école, la direction identifie l'équipe pastorale pour la nouvelle année scolaire;*
- *Revoit et donne l'approbation du calendrier des activités/rassemblements liturgiques tel que proposé par l'équipe pastorale;*
- *Assure que le calendrier des célébrations liturgiques pour l'année en cours est remis à la direction générale par le 30 septembre;*
- *Organise une rencontre avec l'aumônier et le/la responsable de la pastorale jeunesse en début de l'année scolaire afin de revoir le calendrier liturgique de l'école et de connaître sa disponibilité. Lors de cette rencontre initiale, il est important de revoir les rôles et responsabilités afin de maintenir une collaboration de tous les intervenants impliqués pour le bienfondé des célébrations pour les jeunes (de la prématernelle à la 12^e année);*
- *Assure que le lieu de la célébration est propice au déroulement et offre un appui lors des célébrations; mot de bienvenue, parole du directeur, remerciements, etc.*

B. Rôles et responsabilités de l'aumônier à l'école catholique

- *Participe à la rencontre initiée par la direction d'école et le/la responsable de la pastorale jeunesse en début d'année afin de revoir le calendrier liturgique de*

l'école et de connaître la disponibilité de l'aumônier. Lors de cette rencontre, la révision des rôles et responsabilités de tous les intervenants s'effectuera également afin de maintenir un dialogue ouvert et transparent afin d'assurer une collaboration et le succès de la pastorale scolaire;

- *L'équipe pastorale de l'école remettra à l'aumônier une copie du plan/calendrier des activités/rassemblements pastoraux/liturgiques qui auront lieu durant l'année;*
- *L'aumônier assure une présence à l'école lorsque celle-ci en fait demande afin de répondre à un/des besoins en pastorale jeunesse;*
- *À la demande d'un(e) enseignant (e), l'aumônier fera des visites en classe et effectuera une présentation et/ou animera une discussion avec les jeunes à propos d'un sujet contemporain. Dans la mesure du possible, il est suggéré que les jeunes peuvent préparer des questions (de façon anonyme) avant la présentation afin que l'aumônier puisse se préparer en conséquence;*
- *L'aumônier est responsable en tant que célébrant lors des célébrations eucharistiques* (celles-ci peuvent avoir lieu à l'église locale ou dans le gymnase de l'école selon la décision de l'école);*
- *L'aumônier est invité aux célébrations de la parole à l'école et y participe dans la mesure du possible.*

**dans le cas d'un empêchement de l'aumônier de dernière minute, la direction ou le/la responsable de la pastorale scolaire pourra contacter un prêtre francophone de la région ou à défaut, un diacre afin de fournir les services pastoraux requis.*

C. Rôles et responsabilités de la personne responsable de la pastorale jeunesse et de l'équipe pastorale de l'école

- Coordonne les rencontres de l'équipe pastorale et planifie l'ordre du jour;
- Planifie le calendrier des activités et rassemblements pastoraux en tenant compte des temps forts de l'année liturgique (Avent, Noël, Carême, etc.);
- L'équipe identifie les rassemblements pastoraux/liturgiques de l'école étant soit :
 1. **Célébration eucharistique** (messe) lieu: gymnase ou église
L'équipe pastorale établit le plan de la célébration et remet une copie à la direction, l'aumônier ou son délégué, les membres du personnel et les jeunes impliqués dans la célébration.
 2. **Célébration de la parole** : lieu : gymnase de l'école ou l'église
L'équipe pastorale établit le plan de la célébration de la parole et remet une copie à la direction, l'aumônier ou son délégué, les membres du personnel et les jeunes impliqués dans la célébration.
- La personne responsable remet une copie du calendrier des célébrations liturgiques à la direction pour approbation. Une fois l'approbation reçue de la direction d'école, celle-ci soumet la copie du plan/calendrier à la direction générale selon la DA 205(formulaire) avant le 30 septembre;
- Après chaque célébration, l'équipe effectue une autoévaluation avec changements/recommandations requis afin d'améliorer les célébrations à venir.

DIRECTIVES GÉNÉRALES LORS DES CÉLÉBRATIONS

- Les chants liturgiques choisis devraient refléter la pastorale jeunesse animée par les élèves et les membres du personnel de l'école dans la mesure du possible (évitez la musique en CD);
- Assure que les jeunes et les membres du personnel sont au courant de la célébration et ceux-ci revoient le déroulement de la célébration eucharistique (messe) avant la date de la célébration;
- Assure que les éléments liturgiques sont utilisés tels que proposés lors des célébrations eucharistiques sur semaine;
- Le choix des chants, lectures, prières universelles, offrandes (symboles, etc.) est la responsabilité de l'équipe pastorale. Il est essentiel de remettre le plan de la célébration eucharistique à l'aumônier et/ou le célébrant (Monseigneur

- l'archevêque) au moins trois jours avant le déroulement de la célébration eucharistique afin que le célébrant puisse préparer l'homélie en conséquence;*
- *Si l'équipe pastorale de l'école désire inclure un/des élément(s) créateur(s); (PowerPoint ou saynète entre 3-4 minutes) ceci devrait être inclus dans le plan final de la célébration.*

Les éléments essentiels lors d'une célébration eucharistique:

*Le thème de la **célébration eucharistique** est identifié et le plan du déroulement de la célébration est complété en conséquence tenant compte des éléments suivants :*

- *Un visuel est suggéré illustrant le thème de la célébration;*
- *Introduction et bienvenue à la célébration (direction/membre du personnel responsable de la célébration ou un jeune);*
- *Chant d'ouverture de la célébration;*
- *Rite pénitentiel (Kyrié)*
- *Gloire à Dieu (omis durant la semaine excepté lors de célébration spéciale; Noël)*
- *Prière d'ouverture (aumônier);*
- *Lecture (Nouveau Testament);*
- *Psaume ;*
- *Deuxième lecture (optionnel)*
- *Acclamation*
- *Évangile*;*
- *Homélie (brève)*
- *Chant (optionnel)*
- *Prières universelles (composées par les jeunes en collaboration avec les membres du personnel suivant le protocole liturgique);*
- *Élément créateur de la célébration; PowerPoint, réflexion, symboles ou autres éléments (s'il y a besoin). Une personne (élève ou personnel) peut donner une brève explication lorsque celui-ci est présenté devant l'assemblée;*
- *Offrandes (symboles possibles avec pain et vin apportés par les jeunes et/ou personnel);*
- *Consécration eucharistique*
- *Sanctus (récité ou chanté)*

- Doxologie (récité ou chanté)
- Notre Père (récité ou chanté)
- Signe de Paix (facultatif)
- Agneau de Dieu (récité ou chanté)
- Communion (membres du personnel qui sont ministres de communion en paroisse)
- Chant de communion
- Prière de clôture (célébrant)
- Remerciements (s'il y a lieu)
- Bénédiction et envoi (célébrant)
- Chant de sortie

*équipe ou célébrant décide

Les éléments essentiels lors d'une célébration de la parole:

Le thème de la célébration est identifié et le plan du déroulement de la célébration* est complété en conséquence tenant compte des éléments suivants :

- Un visuel est suggéré illustrant le thème de la célébration
- Introduction et bienvenue à la célébration (direction ou membre du personnel responsable de la célébration)
- Chant d'ouverture de la célébration
- Prière d'ouverture (aumônier ou délégué)
- Lecture (Nouveau Testament)
- Psaume (optionnel)
- Évangile *
- Homélie (brève)
- Chant (optionnel)
- Prières universelles (composées par les jeunes en collaboration avec les membres du personnel)
- Élément créateur de la célébration; PowerPoint, réflexion, symboles ou autres éléments (s'il y a besoin). Une personne (élève ou personnel) peut donner une brève explication lorsque celui-ci est présenté devant l'assemblée
- Notre Père (récité/chanté ou avec gestuel)
- Prière de clôture (aumônier ou délégué)
- Chant de sortie

**équipe ou célébrant décide*

Notez que lors des célébrations de la parole, il y a flexibilité à intégrer soit; un témoignage, Powerpoint, saynète, symboles ou autre élément qui viendrait rehausser la célébration de la parole tout en maintenant un respect authentique lors de celle-ci. Le plan du déroulement lors d'une célébration de la parole est beaucoup plus flexible que celui d'un plan d'une célébration eucharistique.