

DIRECTIVE ADMINISTRATIVE 520

ACHAT D'ORDINATEUR PERSONNEL

PRÉAMBULE

Le Conseil scolaire reconnaît le bien-fondé d'un personnel hautement connaissant et à la fin pointe de la technologie. Dans le but d'encourager son personnel à se familiariser avec l'informatique, le Conseil scolaire offre, à travers son programme de location/achat d'équipement technologique, la possibilité d'acheter un ordinateur personnel ou de l'équipement technologique sans intérêt.

DIRECTIVES GÉNÉRALES

Tout membre du personnel peut accéder au programme d'achat/location d'équipement technologique que le Conseil offre à condition de remplir les conditions énumérées ci-dessous.

1. L'employé.e doit détenir un contrat continu.
2. Le montant de l'achat ne doit pas dépasser un mois de son salaire net ou 2 500 \$ (le moindre des deux montants)
3. L'employé.e doit remplir le formulaire DA 520A et doit obtenir l'approbation de la technicienne en informatique pour participer au programme.
4. L'employé.e doit, dans un premier temps, payer l'achat de l'équipement.
5. L'employé.e, par la suite, soumet sa facture à la technicienne en informatique et un contrat de location/achat est préparé (formulaire DA 520B).
6. Seulement l'achat initial fera parti du contrat et aucun achat subséquent ne sera considéré par la suite
7. L'employé.e signe le contrat de location/achat et un remboursement au montant approuvé est versé à l'employé.e.
8. L'employé.e a jusqu'à 24 mois pour rembourser le montant total de l'achat.