

## ASSISTANTE/ ASSISTANT EN ÉDUCATION ET INTERVENANT (E) PARASCOLAIRE

Le Conseil scolaire du Nord-Ouest N°1 est à la recherche d'une assistante ou d'un assistant en éducation et intervenant (e) parascolaire pour travailler à temps plein à l'École Nouvelle Frontière située à Grande Prairie (AB).

### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- Assister les enseignantes et enseignants dans les démarches pédagogiques ;
- Accompagner des élèves dans des situations d'apprentissage spécifiques ;
- Aider les élèves à développer diverses habiletés (motrices, sociales, langagières, autonomie, confiance, etc.)
- Surveiller les élèves durant le programme parascolaire et assurer la sécurité et le bien-être des élèves.
- Communiquer régulièrement avec la coordinatrice des activités du programme parascolaire et de tout incident.
- Accomplir toutes tâches connexes au bon fonctionnement de l'école.

### EXIGENCES :

- Qualification niveau 2 exigé (ou en cours de l'obtenir).
- Débrouillardise et autonomie
- Excellentes habiletés en communication, relations interpersonnelles et travail d'équipe
- Expérience pertinente (un atout)
- Compétences langagières en français et en anglais
- Connaissance de l'éducation francophone en milieu minoritaire
- Adhésion à la mission éducative du Conseil scolaire et de l'école francophone.

**Entrée en fonction :** 27 août 2019

**Date de tombée :** Jusqu'à ce que le poste soit pourvu

**Salaire :** **selon** la grille salariale

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae à :

Ressources humaines  
Conseil scolaire du Nord-Ouest No 1  
C.P. 1220, St-Isidore, AB T0H 3B0  
[rhumaine@csno.ab.ca](mailto:rhumaine@csno.ab.ca)

*N.B. Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Nous ne communiquerons cependant qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.*