

## **ASSISTANT (E) EN ÉDUCATION À LA PRÉMATERNELLE/ ÉDUCATRICE OU ÉDUCATEUR EN SERVICE DE GARDE AVANT OU APRÈS L'ÉCOLE**

Le Conseil scolaire du Nord-Ouest est à la recherche d'une personne pour occuper le poste d'assistant (e) en éducation et d'éducatrice ou d'éducateur en service de garde avant ou après l'école à l'École Nouvelle Frontière située à Grande Prairie (AB).

### **TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :**

- Assister l'éducatrice de la prématernelle dans les démarches pédagogiques ;
- Accompagner un élève dans des situations d'apprentissage spécifiques ;
- Aider l'élève à développer diverses habiletés (motrices, sociales, langagières, autonomie, confiance, etc.);
- Surveiller les élèves durant le programme parascolaire et assurer la sécurité et le bien-être des élèves ;
- Communiquer régulièrement avec la coordinatrice des activités du service de garde de tout incident ;
- Accomplir toutes tâches connexes au bon fonctionnement de l'école.

### **EXIGENCES :**

- Qualification niveau 2 (Child Development Worker) exigé (ou en cours de l'obtenir).
- Débrouillardise et autonomie
- Excellentes habiletés en communication, relations interpersonnelles et travail d'équipe
- Expérience pertinente (un atout)
- Compétences langagières en français et en anglais
- Connaissance de l'éducation francophone en milieu minoritaire
- Adhésion à la mission éducative du Conseil scolaire et de l'école francophone.

**Salaire : selon** la grille salariale

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae à :

Ressources humaines  
Conseil scolaire du Nord-Ouest  
C.P. 1220, St-Isidore, AB T0H 3B0

[rhumaine@csno.ab.ca](mailto:rhumaine@csno.ab.ca)

*N.B. Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Nous ne communiquerons cependant qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.*