



N.B : *Les caractères en italique identifient les affaires du Conseil scolaire catholique du Nord-Ouest (CSCNO)*
L'abréviation CSNO = Conseil scolaire du Nord-Ouest

PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal de la réunion ordinaire tenue, **le jeudi 17 septembre 2020**, au bureau central à St-Isidore, AB.

SONT PRÉSENTS :

| | |
|---------------------------|--|
| Sylvianne Maisonneuve | Brigitte Kropielnicki, directrice générale |
| Colin Gagnon | Josea Gagnon, trésorière, responsable des opérations |
| Madeleine Fortin-Bergeron | Rachelle Bergeron, secrétaire générale |
| Mario Paradis | |
| Roger Tremblay | |

OUVERTURE

La présidente, madame Sylvianne Maisonneuve, déclare la réunion régulière ouverte à 14 h 00 et remercie les conseillers de leur participation à cette première rencontre régulière de l'année. Elle procède à la reconnaissance du territoire des premières nations du traité 8. Monsieur Colin Gagnon partage une réflexion pour la réunion.

ORDRE DU JOUR

On procède à la lecture de l'ordre du jour.

« Madeleine Fortin-Bergeron propose que l'ordre du jour soit accepté tel que présenté ».
ADOPTÉE (2020-09-17/001)

Aucune déclaration de conflit n'est déclarée pour la réunion en cours.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

« Roger Tremblay propose l'adoption du procès-verbal de la réunion régulière du 17 juin 2020, tel que présenté, l'adoption du procès-verbal de la réunion organisationnelle du 19 août 2020, tel que présenté, ainsi que l'adoption du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 19 août 2020, tel que présenté. »
ADOPTÉE (2020-09-17/002)

HUIS CLOS

« Colin Gagnon propose d'entrer en huis clos à 14 h 04 pour discuter de TEBA et ASBA. »
ADOPTÉE (2020-09-17/03)

« Madeleine Fortin-Bergeron propose de sortir de huis clos à 14 h 47. »
ADOPTÉE (2020-09-17/04)

AFFAIRES RELEVANT DU PROCÈS-VERBAL

MISE À JOUR – RENTRÉE SCOLAIRE

La directrice générale, madame Brigitte Kropielnicki, présente un résumé des activités et mesures mises en place pour le retour en classe le 3 septembre dernier. Notamment, l'achat et la distribution des divers produits de nettoyage et des équipements de protection individuelle. Elle indique que le CSNO recevra 400 000 \$ des fonds fédéraux distribués aux provinces pour l'appui de l'opération scolaire en temps de pandémie. Ces fonds seront utilisés pour l'achat de matériaux et l'ajout de ressources humaines.



La présidente, madame Sylvianne Maisonneuve, souligne que la FCSFA a fait une demande à la ministre de l'Éducation afin de recevoir une partie de ces fonds fédéraux pour la mise en œuvre des nouveaux programmes en ligne du CFÉD pour les élèves francophones de la 1^{re} à 9^e année. Pour l'instant, la ministre ne semble pas vouloir appuyer le CFÉD. La table des directions générales continue à gérer la situation. Le CSNO a 5 élèves inscrits au programme en ligne et une enseignante (ÉTP 0.5) est assignée pour appuyer le CFÉD. Des démarches sont entamées pour que le CFÉD devienne une véritable école en ligne (M à 12), afin d'assurer la stabilité du financement et du service. La FCSFA effectuera une étude afin d'assurer l'équivalence pour une éducation en ligne francophone. Les conseils scolaires sont préoccupés par le maintien de leurs inscriptions afin de ne pas perdre le financement avec la nouvelle formule sur trois ans.

La directrice générale indique qu'il n'y a pas de cas COVID-19 confirmé dans nos écoles. Cependant, les mesures sont en place afin d'agir rapidement si cela devait se produire. Elle rassure le Conseil que les élèves et les membres du personnel sont bien sensibilisés et que la situation est stable pour l'instant.

DOSSIER INFRASTRUCTURE ÉCOLE DES QUATRE-VENTS (ÉQV)

Madame Josea Gagnon, responsable des opérations, présente une mise à jour du dossier de construction de l'école des Quatre-Vents. Une rencontre a eu lieu le 14 septembre avec la firme d'architecte Stantec et divers groupes (élèves, parents, etc.). Elle partage la présentation de Stantec qui propose les diverses options qui pourraient faire partie du projet, ainsi que le plan préliminaire de l'école.

Madame Gagnon souligne que l'espace disponible sur le terrain pour la construction est très limité. Il y a trois « droits de passage » appartenant à la ville de Peace River qui limitent l'espace sur trois côtés et l'école actuelle sur le quatrième côté. Une des possibilités est de démolir les quatre classes portatives actuelles. Le Conseil doit demander à la ville de Peace River de permettre l'utilisation du « droit de passage » au nord du terrain afin d'assurer un plan d'école qui répond aux besoins.

Le début de construction est prévu pour le printemps 2021, mais le dépôt des permis est en retard en raison des restrictions du terrain. Il est recommandé que le Conseil rencontre le conseil municipal de Peace River dans les plus brefs délais afin de les informer et sensibiliser au sujet du projet.

Enfin, madame Gagnon indique que les élèves et les parents sont très emballés et ont partagé beaucoup d'idées pour le projet. Le plan final devrait être finalisé pour le début octobre, mais on attend la décision pour le droit de passage.

Deux actions sont nécessaires :

- L'administration va envoyer une lettre pour demander accès au « droit de passage ».
- Le Conseil va rencontrer le conseil de Peace River afin de faire une mise à jour du processus de construction et partager la vision pour la nouvelle école (et au besoin, revendiquer pour l'accès et le transfert des droits du « droit de passage »).

AUTOÉVALUATION DU CONSEIL SCOLAIRE

Madame Sylvianne Maisonneuve présente le rapport et plan d'amélioration de l'autoévaluation du Conseil 2019-2020. Les objectifs d'amélioration seront intégrés au plan de travail.



AFFAIRES NOUVELLES

ÉVALUATION DE LA DIRECTION GÉNÉRALE

Le comité des ressources humaines s'est rencontré le 3 septembre pour discuter de l'évaluation de la direction générale. La présidente du comité, madame Madeleine Fortin-Bergeron indique que le comité recommande au Conseil de ne pas faire l'évaluation de la direction générale pour 2019-2020. Diverses raisons motivent cette recommandation, dont le fait que l'évaluation pour le renouvellement du contrat de la direction générale (2016-2020) incluait l'année scolaire 2019-2020, ainsi que l'impact considérable sur l'autorité scolaire de la pandémie depuis mars 2020. Cependant, il est recommandé d'assurer l'évaluation pour l'année 2020-2021, qui concorde avec le nouveau plan stratégique, ainsi que la nouvelle politique des rôles et responsabilité de la direction générale. De plus, ceci donne un temps raisonnable pour compiler l'information nécessaire à l'évaluation; les directions d'école et le bureau central seront informés du processus de consultation et qu'un sondage leur sera envoyé en avril 2020.

SUCCESSION À LA DIRECTION GÉNÉRALE – Madame Maisonneuve indique que le Conseil doit commencer à considérer la mise en place d'un plan de succession pour la direction générale. La directrice générale indique qu'elle va travailler à sonder et à stimuler l'intérêt auprès du personnel; par exemple, expliquer les nouvelles normes et exigences de la direction générale. Elle indique que le Conseil favorise déjà la formation des membres du personnel. Il y a aussi la succession des directions d'école à tenir en considération. Le Conseil va travailler avec la direction générale afin de développer un plan de succession.

NOMINATION AU COMITÉ DE VÉRIFICATION 2020-2021

Deux personnes doivent être nommées au comité de vérification selon la politique 7 et la loi sur l'éducation. La directrice générale indique qu'une personne a manifesté l'intérêt à faire partie de ce comité et qu'une ou deux autres personnes seront recrutées. Les nominations seront faites à la réunion d'octobre 2020.

PLAN DE TRAVAIL 2020-2021

Les élus reçoivent le plan de travail 2020-2021, on y ajoute les activités suivantes :

- Rencontre avec le député Williams (6 octobre)
- Présentation à la ville de Peace River + temps de réflexion (5 octobre)
- Rencontre avec les trois conseils d'école (janvier)
- Séance de réflexion (14 janvier à 9h ou 18 h),

PLAN DE FORMATION 2020-2021

Les élus reçoivent l'ébauche du plan de formation 2020-2021, on y ajoute les activités suivantes :

- AGA FNCSF – 31 octobre
- Formation Twitter/Instagram (22 octobre 13h)

Il est noté de modifier les dates pour les congrès annuels.

RAPPORTS DES CONSEILLERS / COMITÉS

La présidente, madame Sylvianne Maisonneuve, présente les grandes lignes de son rapport et répond aux questions des membres :

- 10 septembre : Rencontre de la FCSFA pour préparer la rencontre avec la ministre de l'Éducation.
- 15 septembre : Rencontre de la FCSFA avec la ministre LaGrange. Cette rencontre était en suivi au récent jugement de la Cour Suprême en faveur des parents de l'école de la C.-B., ainsi que



d'autres sujets tels que : CFED, nouvelles écoles, PLOÉ, Campus Saint-Jean. La présidente note qu'un plus grand engagement envers l'éducation francophone aurait été souhaité.

- 14 septembre – Rencontre TEBA.
- 17 septembre – Rencontre ASBA SGM.

FCSFA – Il y aura une rencontre du CA le 24 septembre. La présidente partage les points de l'ordre du jour pour sonder les idées des conseillers et des conseillères sur les divers sujets. L'importance de rebâtir des relations positives avec l'ACFA est discutée. La présidente soulèvera la nécessité de réviser les responsabilités des services partagés puisque ceux-ci ont beaucoup évolué dernièrement. Une rencontre de la FCSFA avec la secrétaire parlementaire Leila Goodridge est prévue.

FNCSF – Le CSNO sera représenté au congrès annuel virtuel le 31 octobre 2020 à 10h. Madame Maisonneuve, madame Fortin-Bergeron, monsieur Paradis et madame Kropielnicki y participeront.

« Madeleine Fortin-Bergeron propose que Sylvianne Maisonneuve soit la déléguée votante du CSNO à l'AGA de la FNCSF 2020. »

ADOPTÉE (2020-09-17/05)

ASBA - Mario Paradis offre un court compte rendu de la rencontre SGM du 17 septembre tenu par vidéoconférence concernant l'association des directions générales.

La rencontre de la Zone 1 aura lieu le 23 septembre. La présentation du prix « Friends of Education » à la Bibliothèque de St-Isidore aura lieu virtuellement à 13h30 au bureau central.

ACSTA - Madame Madeleine Fortin-Bergeron a partagé un rapport de la rencontre d'ACSTA avec les élus. Elle indique que toutes les conférences seront virtuelles cette année. Elle souligne que la restructuration du bureau de direction ne fait pas l'unanimité et que le sujet sera apporté à l'AGA. De plus, madame Fortin-Bergeron informe le Conseil que les conseils francophones ont soumis la candidature de Mme Caroline Maillet-Rao, coordonnatrice du CÉFFA, comme récipiendaire 2020 du prix « Appreciation Award, Alberta Catholic School Trustee Association ».

RCASB – M. Roger Tremblay, représentant au Rural Caucus of Alberta School Boards, précise qu'il ne reçoit pas les communications de l'organisme. Un suivi sera fait afin d'ajouter M. Tremblay à la liste d'envoi des courriels de RCSAB.

PEACE RIVER COMMUNITY SERVICES – Monsieur Colin Gagnon présente un compte rendu de la rencontre à laquelle il a participé en septembre.

CONSEILS D'ÉCOLE – Cette année, les rencontres des conseils d'école seront virtuelles, donc il est peu probable que les élus y participent. Cependant, une rencontre avec les trois conseils d'école sera organisée soit en personne ou virtuellement en janvier. Ce sera une occasion de faire une table ronde avec les conseils et de discuter du plan d'éducation et des élections scolaires.

PÉRIODE DE QUESTIONS – aucune.

RAPPORT DE L'ADMINISTRATION

DIRECTION GÉNÉRALE

La directrice générale, madame Brigitte Kropielnicki a présenté les faits saillants de son rapport

EFFECTIFS PRÉLIMINAIRES 2020-2021: Jusqu'à maintenant les inscriptions sont semblables à l'année dernière. Les nombres officiels seront partagés à la réunion d'octobre.



PLAN D'ÉDUCATION : La directrice générale présente le pilier de responsabilisation et donne un court compte rendu des domaines qui ont besoin d'amélioration. Elle présentera une ébauche du plan d'éducation en octobre.

TECHNOLOGIE – La directrice générale indique que le contractuel en technologie du CSNO, Dion Computers, a fait de nombreuses mises à jour et mises à niveau aux systèmes technologiques au cours de l'été. Elle souligne que la constance des systèmes informatiques dans les écoles est essentielle pour le succès de nos élèves. Il reste encore du travail à faire pour y arriver, mais le plus gros travail a été effectué durant l'été.

PLOÉ – La directrice générale explique les changements au processus d'engagement, de partage des résultats et du bilan financier du PLOÉ.

DIRECTIVES ADMINISTRATIVES - La directrice générale présente un bilan des directives administratives qui ont été mises à jour récemment. Le conseil suggère que la directive administrative « Reconnaissance du personnel » soit modifiée, afin de refléter un plus grand engagement financier pour les cadeaux offerts. L'administration présentera une ébauche des changements.

« Mario Paradis propose d'aller au-delà du temps alloué. »

ADOPTÉE (2020-09-17/06)

JOINT USE PLANNING AGREEMENT – La directrice générale explique que le Conseil doit mettre en place des ententes de partage avec les municipalités. Il y en a déjà une à Grande Prairie (SCORES), donc elle explore les options pour établir une entente avec les autres municipalités où se trouvent les écoles.

TRÉSORIÈRE ET RESPONSABLE DES OPÉRATIONS

La trésorière et responsable des opérations, Josea Gagnon présente les rapports suivants

FINANCE - Les états des dépenses et revenus, ainsi que le budget des conseillers scolaires au 31 août 2020 a été partagé.

La directrice générale indique qu'un surplus est anticipé en raison des fonds non attendus reçus du PLOÉ et de la dissolution du Réseau.

La trésorière indique qu'il y a eu une grande économie des utilités depuis que les nouvelles fournaies ont été installées à l'école des Quatre-Vents à l'été 2019.

TRANSPORT : Madame Gagnon présente le nouveau programme « Traversa Ride 360 » qui est utilisé pour la coordination du transport scolaire et pour la communication aux parents. Ce programme relie l'autobus à une application via le système de GPS. Grâce à ce portail, les parents ont un accès sécurisé à l'information de l'autobus de leur enfant: adresse de l'arrêt, heure de départ et d'arrivée, ainsi que la position GPS actuelle de l'autobus.

ÉDIFICES – Les travaux de réparation de la fondation à l'école Héritage sont presque terminés. Un système pour éliminer l'eau de la cour d'école à l'école Nouvelle Frontière a été installé.

POLITIQUES

« Roger Tremblay propose que le Conseil scolaire approuve la politique 13 et la politique 14, avec les changements proposés. »

ADOPTÉE (2020-09-17/07)

**INFORMATION / CORRESPONDANCE / INVITATIONS**

Les correspondances sont partagées à titre d'information.

PÉRIODE DE QUESTIONS – AUCUNE**DATE ET LIEU DE LA PROCHAINE RÉUNION**

22 octobre à 14 h au bureau du Conseil scolaire à St-Isidore.

LEVÉE DE LA RÉUNION

L'ordre du jour étant épuisé, la réunion est levée à 18 h 40.

La secrétaire générale

La présidence

La date