



## APPEL D'OFFRES DE SERVICE SERVICES DE VÉRIFICATION COMPTABLE

### Aperçu de l'organisme

Le Conseil scolaire du Nord-Ouest (CSNO) dessert un vaste territoire qui recouvre le nord-ouest de l'Alberta. Il offre un enseignement de qualité en français de la prématernelle à la 12<sup>e</sup> année et gère trois écoles situées à Falher, Grande Prairie et Peace River.

- En 2020-2021, 435 élèves sont inscrits dans les écoles du Conseil (maternelle à la 12<sup>e</sup> année).
- Le CSNO gère le programme de la prématernelle dans chacune de ses écoles : 41 jeunes sont inscrits en prématernelle pour 2020-2021.
- Le CSNO gère également la seule garderie francophone dans la ville de Grande Prairie, la garderie Les petits boucs située à l'École Nouvelle Frontière.

Autres renseignements généraux au sujet du Conseil :

- le CSNO embauche environ 90 employés ou entrepreneurs ;
- le CSNO a un budget d'exploitation annuel d'environ 10 millions de dollars;
- l'année financière du conseil est du 1<sup>er</sup> septembre au 31 août ;
- le CSNO est le conseil titulaire du CÉFFA (Conseil de l'éducation de la foi francophone en Alberta) et de la FCSFA (Fédération des conseils scolaires francophones de l'Alberta).

Les états financiers, les rapports budgétaires et le plan d'immobilisations peuvent être consultés au lien suivant : <https://csno.ab.ca/le-conseil/publications/>

### Demande de soumissions

Le CSNO sollicite des propositions de services de vérification auprès de cabinets de comptables agréés intéressés à effectuer la vérification annuelle de ses états financiers pour une période de trois (3) ans.

### Éligibilité

Le cabinet doit démontrer sa capacité à réaliser la vérification selon toutes les normes professionnelles, conformément aux exigences provinciales et aux attentes du Conseil scolaire. Le cabinet doit pouvoir communiquer avec le CSNO en français (parlé et écrit).

### Définition du mandat

Le cabinet comptable devra effectuer la vérification annuelle de états financiers du CSNO pour les exercices se terminant au 31 août 2021, au 31 août 2022 et au 31 août 2023.

Le cabinet retenu doit être disponible pour réaliser ce mandat de manière à garantir la soumission des états financiers vérifiés pour l'année concernée avant le 30 novembre, ou toute autre date antérieure fixée par Alberta Education.

Les besoins en vérification du Conseil comprennent, et ne sont pas restreints à ce qui suit :

- Rencontre avec les dirigeants avant le début des travaux pour présenter l'approche, confirmer le mandat et l'échéancier;
- Assister dans la préparation de l'état financier, et la vérification de celui-ci selon les directives établies par Alberta Education;
- Fournir un encadrement général au personnel administratif ou au Conseil d'administration selon les besoins pendant l'année financière;

- Vérifier les fonds générés par les écoles;
- Vérifier ou réviser au besoin les programmes financés spécifiquement (par exemple : CÉFFA, FCSFA, Garderie Les petits boucs
- Préparer la lettre de recommandation à l'attention de la direction;
- Au cours de la vérification, le vérificateur informera immédiatement la trésorière et discutera avec elle des questions qui, autrement, entraîneraient l'inclusion d'une déclaration de réserve concernant les états financiers;
- Présentation des états financiers au comité de vérification et/ou disponibilité pour discuter des résultats de l'audit et fournir des informations permettant aux membres de mieux comprendre les questions relatives aux déclarations et au processus de vérification

### **Contenu de l'offre de services**

Nous souhaitons recevoir une proposition incluant :

- une description sommaire du cabinet et la personne-ressource ;
- les expériences, notamment de mandats auprès de conseils scolaires ou d'instances similaires;
- les honoraires totaux prévus (incluant tous les frais) pour les trois prochaines années ;
- le nombre d'heures évaluées pour les travaux, détaillé selon les catégories de personnel ;
- la capacité du cabinet à fournir des services en français ;
- la présentation de l'équipe qui devrait travailler sur notre dossier ;
- au moins une référence de client pertinente que nous pouvons contacter ;
- toute autre information que vous souhaitez présenter.

### **Date limite de dépôt de la soumission**

**Les soumissionnaires sont priés de remplir et d'envoyer le formulaire de soumission ci-joint avec leur soumission. L'heure et la date limite de la réception de votre soumission sont le jeudi 25 février 2021 avant 14 h.**

Veuillez SVP faire parvenir la soumission aux coordonnées suivantes (poste, courriel ou livraison sur place):

Conseil scolaire du Nord-Ouest  
**« Appel d'offres – services de vérification »**  
 CP 1220,  
 4 rue Bouchard,  
 St-Isidore, AB T0H 3B0  
 Courriel : conseil@csno.ab.ca

### **Renseignements**

Toutes demandes d'informations ou de documentation relatives à cet appel d'offres doivent être adressées à Madame Josea Gagnon, trésorière générale au [joseagagnon@csno.ab.ca](mailto:joseagagnon@csno.ab.ca) ou au 780- 624-8855 / 1-866-624-8855.

### **Processus d'appel d'offres**

Après la date limite de présentation des soumissions, le comité de vérification analysera et comparera toute soumission aux autres propositions soumises. Le Conseil scolaire se réserve le droit de ne pas accepter le soumissionnaire le moins-disant, de n'accepter aucune soumission ou de rejeter toute soumission déposée, selon sa seule discrétion. Le Conseil scolaire se réserve le droit de demander des informations supplémentaires aux cabinets.

# FORMULAIRE DE PROPOSITION DE SOUMISSION

## SERVICES DE VÉRIFICATION COMPTABLE

### Conseil scolaire du Nord-Ouest

Le Conseil scolaire du Nord-Ouest sollicite des propositions et des soumissions de services de vérification du Conseil pour une période de trois (3) ans.

Veillez remplir le formulaire ci-dessous, au complet : le défaut de se conformer pourrait entraîner la disqualification de la soumission ou le rejet de la proposition.

**Veillez SVP cocher le contenu de la proposition:**

- description sommaire du cabinet et la personne contacte ;
- expériences, notamment de mandats auprès de conseils scolaires ou d'instances similaires;
- honoraires totaux prévus (incluant tous les frais) pour les trois prochaines années ;
- nombre d'heures évaluées pour les travaux, détaillé selon les catégories de personnel ;
- capacité du cabinet à fournir des services en français ;
- présentation de l'équipe qui devrait travailler sur notre dossier ;
- au moins une référence de client pertinente que nous pouvons contacter ;
- autres informations.

**Veillez SVP compléter les informations ci-dessous** (les soumissions suivantes **ne doivent pas inclure** la TPS) :

<b>ANNÉE FISCSALE 2020-2021</b>	<b>\$</b>
<b>ANNÉE FISCSALE 2021-2022</b>	<b>\$</b>
<b>ANNÉE FISCSALE 2022-2023</b>	<b>\$</b>
<b>TOTAL (PÉRIODE DE 3 ANS)</b>	<b>\$</b>

**SOUSSIONNAIRE:**


**DATE:**

**SIGNATURE:**

---