

ASSISTANTE/ASSISTANT EN ÉDUCATION À TEMPS PARTIEL

Le Conseil scolaire du Nord-Ouest est à la recherche d'une assistante ou d'un assistant en éducation pour travailler à temps partiel, à l'École Héritage située à Falher en Alberta.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- Assister l'éducatrice de la prématernelle dans les démarches pédagogiques ;
- Accompagner des élèves dans des situations d'apprentissage spécifiques ;
- Aider les élèves à développer diverses habiletés (motrices, sociales, langagières, autonomie, confiance, etc.)
- Accomplir toutes tâches connexes au bon fonctionnement de l'école.

EXIGENCES :

- Débrouillardise et autonomie;
- Excellentes habiletés en communication, relations interpersonnelles et travail d'équipe;
- Expérience pertinente (un atout);
- Compétences langagières en français et en anglais ;
- Détenir un diplôme du secondaire 12^e année (préférentiellement un diplôme collégial en lien avec le poste);
- Certificat de premiers soins valide en Alberta;
- Fournir un certificat de casier judiciaire incluant la vérification du secteur vulnérable datant de moins de 8 semaines à l'entrée de fonction.
- Connaissance de l'éducation francophone en milieu minoritaire;

ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible

SALAIRE : selon la grille salariale

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae à :

Ressources humaines
Conseil scolaire du Nord-Ouest
C.P. 1220, St-Isidore, AB T0H 3B0
rhumaine@csno.ab.ca

N.B. Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Nous ne communiquerons cependant qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.