

ASSISTANTE/ASSISTANT EN ÉDUCATION POSTE TEMPORAIRE À TEMPS PLEIN

Le Conseil scolaire du Nord-Ouest est à la recherche d'une assistante ou d'un assistant en éducation pour travailler à temps plein à l'École Héritage située à Falher en Alberta.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

- Assister les enseignantes et enseignants dans les démarches pédagogiques ;
- Accompagner des élèves dans des situations d'apprentissage spécifiques ;
- Aider les élèves à développer diverses habiletés (motrices, sociales, langagières, autonomie, confiance, etc.) ;
- Accomplir toutes tâches connexes au bon fonctionnement de l'école.

HABILETÉS, APTITUDES ET QUALITÉS REQUISES :

- Débrouillardise et autonomie;
- Excellentes habiletés en communication, relations interpersonnelles et travail d'équipe;
- Expérience pertinente (un atout);
- Bonnes compétences langagières en français;
- Détenir un diplôme du secondaire 12^e année (préférentiellement un diplôme collégial en lien avec le poste);
- Connaissance de l'éducation francophone en milieu minoritaire;
- Fournir un certificat de casier judiciaire incluant la vérification du secteur vulnérable datant de moins de 8 semaines à l'entrée de fonction;
- Adhésion à la mission éducative du Conseil scolaire et de l'école francophone.

ENTRÉE EN FONCTION : Dès que possible

DATE LIMITE POUR POSTULER: jusqu'à ce que le poste soit pourvu

TYPE DE CONTRAT : Temporaire

S'il vous plaît, faire parvenir son curriculum vitae et sa lettre de présentation à l'adresse électronique suivante :

Conseil scolaire du Nord-Ouest
CP 1220 St-Isidore (Alberta) T0H 3B0
rhumaine@csno.ab.ca

N.B. Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Nous ne communiquerons cependant qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.