

## **AGENTE OU AGENT DES COMMUNICATIONS À TEMPS PARTIEL**

*Le Conseil scolaire du Nord-Ouest (CSNO) dessert un grand territoire au nord-ouest de l'Alberta qui compte de nombreuses communautés francophones/bilingues. Le CSNO est un conseil scolaire francophone (français langue première) qui offre des services à près de 500 élèves répartis dans 3 écoles : à Grande Prairie, à Falher et à Peace River.*

Le Conseil scolaire du Nord-Ouest est à la recherche d'une agente ou d'un agent en communication à temps partiel.

### **Tâches et responsabilités :**

Sous la supervision de la coordonnatrice des communications et du marketing, l'agente ou l'agent de communication aura pour mission de :

- Développer des outils pour une bonne gestion des communications internes et externes, selon le plan de communications du Conseil.
- D'assurer la réalisation de la publication semestrielle « Journal Web ».
- D'assurer la réalisation du calendrier CSNO.
- D'appuyer la mise à jour du site Web et des réseaux sociaux du CSNO (rédaction, conception graphique, etc.).
- De participer à l'organisation d'événements en lien avec le rayonnement des écoles du CSNO.
- De suivre et soutenir les normes et les protocoles de communications du CSNO.
- D'appuyer, au besoin, la réalisation d'autres stratégies et projets de communications.

**Entrée en fonction :** Aout 2023

**Salaire :** Selon expérience

**Date limite pour postuler:** 21 juin 2023

**Type de contrat :** Temporaire

### **Compétences et aptitudes**

- Une formation et l'expérience dans le domaine des communications organisationnelles et publiques.
- Une excellente maîtrise de la langue française et de la langue anglaise en rédaction et en communication orale.
- Capacité d'adaptation, à collaborer et à gérer plusieurs projets en même temps.
- Être une personne créative, proactive, dynamique.
- Sens organisationnel pour la gestion de projets.
- Connaissance concrète de la communauté desservie et du domaine de l'éducation en milieu minoritaire francophone.
- Connaissances en graphisme et l'utilisation des outils et des services numériques. (Canva, Adobe, etc.).
- Bonnes connaissances des médias sociaux et autres plateformes numériques (Google, Microsoft 365, Facebook, Instagram, Twitter, etc.).

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae à :

Ressources humaines  
Conseil scolaire du Nord-Ouest  
C.P. 1220  
St-Isidore, AB T0H 3B0  
[rhumaine@csno.ab.ca](mailto:rhumaine@csno.ab.ca)