

INCLUSION SCOLAIRE

Processus à suivre pour accéder aux services du CSNO

Processus pour l'identification, la planification, l'actualisation et l'évaluation des interventions entrepris pour l'élève ayant des besoins particuliers ou variés.

ÉTAPES	Moyens	Personne(s) responsable(s)
<p>1. Constats: Constat des difficultés de l'élève par l'enseignant et les parents</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Observations • Consultation auprès des enseignants des années antérieures • Dossier de l'élève (bulletins...) 	L'enseignant(e)
<p>2. Observations et documentation: Observations plus systématiques et premières interventions</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Évaluation des apprentissages par l'enseignant et du comportement de l'élève à l'aide d'un journal de bord, de grilles d'observations et de tests – maison • Discussion avec la direction, les autres enseignants impliqués • Discussions avec l'élève • Communication avec les parents 	L'enseignant(e)
<p>3. Suivi avec la direction: L'enseignant rencontre avec la direction d'école. L'enseignante insère les informations dans CLEVR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Partager les données recueillies (journal, grilles, observations, etc.) • Discussion afin d'identifier le soutien nécessaire et la création d'un plan dans CLEVR. 	L'enseignant(e)
<p>4. Partage des données: La direction d'école convoque une rencontre avec les conseillères du CSNO (pédago et inclusion)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Présente le profil de l'élève qui a été créé par l'enseignante dans CLEVR. • Les conseillères analysent le profil et les données soumises dans CLEVR par l'enseignante. 	L'enseignant(e) et la direction Conseillères
<p>5. Création d'un plan d'action des conseillères scolaires</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les conseillères recommandent des stratégies ou des évaluations locales à effectuer pour mieux déterminer le besoin 	Les conseillères du CSNO (pédago. et/ou inclusion)
<p>6. Services externes: <i>Si nécessaire</i>, la direction de l'école remplir le formulaire pour accéder aux services externes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La direction, complète le formulaire de demande et le soumet aux conseillères dans le <i>Teams</i> « inclusion » de l'école. • La direction obtient le consentement des parents 	La direction d'école



<p>6a. Maintien en attente des services ou suivis des services du CSNO: Poursuite de la collecte d'informations pertinentes</p>	<ul style="list-style-type: none">• Révision des documents d'appuis• Poursuivre : Grilles d'observations, notes, bulletins, tests...• Rencontres avec l'enseignant (e) et la direction d'école	<p>L'enseignant(e) La direction Les conseillères du CSNO</p>
<p>7. Présentation des résultats On présente aux parents les résultats et les recommandations obtenus aux évaluations à l'étape 5 et/ou à l'étape 6</p>	<ul style="list-style-type: none">• L'équipe présente les résultats aux parents	<p>L'équipe d'apprentissage</p> <ul style="list-style-type: none">• Direction• Parents• Enseignants• Conseillères pédagogiques• Consultants externes, si requis