

STUDENT ADMISSION EXCEPTIONAL CIRCUMSTANCES

Declaration of Understanding

1. The primary responsibility of the Conseil Scolaire du Nord-Ouest (CSNO) is to meet the educational needs of students whose parents are right holders to its services within its territory. Requests from non- right holders parents may be considered, provided that they adhere to the mission of the CSNO.
2. All communication from the school and central office of the CSNO will be in French.
3. Parents and students are expected to contribute to the Francophone environment of the school.
4. Both the student and his/her parents understand that if the student is unable to meet linguistic requirements and function at the same rhythm as other students, or if the behaviour of the student does not comply with the expectations set forth by the school, the parents must withdraw the student from the school.

Request and Consent

- I have read the aforementioned conditions. I understand and accept them in their entirety.
- I understand that my child will be registered on the condition that the school administration has determined they have the necessary resources to meet his/her needs.
- I will make arrangements with the administration of the school to register my child.

Signed this _____ day of _____ 20 _____

Parent Signature

Student Signature

RECOMMANDATION – DIRECTION D'ÉCOLE

- Une rencontre a eu lieu avec les parents/gardiens de l'enfant : le _____
(date)

Nom de l'élève : _____

Âge au 1^{er} septembre : _____

Raisons pour la demande (et informations pertinentes) :

- Les parents comprennent et acceptent de respecter la philosophie et le mandat de l'école francophone;
- Une lettre adressée à la direction générale pour justifier leur demande exceptionnelle d'admission accompagne cette recommandation;
- La compréhension du français des parents est :
- aucune connaissance du français
 - limitée
 - acceptable
 - excellente
 - autres (spécifiez) _____

La compréhension du français du jeune est :

- excellente
- acceptable
- limitée
- autres (spécifiez) _____

Je recommande que cette demande exceptionnelle soit considérée.

Direction de l'école

Date

À L' USAGE DU BUREAU CENTRAL

La demande exceptionnelle a été reçue : le _____
(date)

La direction générale a fait un suivi avec les parents par :

- courriel
- téléphone

Une réponse a été envoyée par courrier régulier le : _____
(date)

Acceptée Raisons: _____

Refusée : _____

Direction générale

Date

Une réponse a été envoyée au parent le : _____
(date)