

RAPPORT ANNUEL – CONSEIL D'ÉCOLE

Pour l'année scolaire 20____-20____

Nom de l'école : _____ Adresse : _____

Conformément avec la directive administrative 110 du Conseil scolaire du Nord-Ouest (CSNO) et le « School Councils Regulation », chaque Conseil d'école soumettra un rapport annuel au CSNO résumant les activités de l'année.

Le Conseil d'école doit remplir ce formulaire et le remettre avec les annexes (1 et 2), à la direction générale au plus tard, le 30 septembre de l'année en cours. Il est à noter que les conseils d'école doivent conserver les procès-verbaux pendant au moins sept (7) ans et que ceux-ci sont sujettes aux règlements de l'accès à l'information et la protection de la vie privée (FOIP).

ANNEXES :

1. Prière de joindre un rapport qui « résume les activités du conseil d'école pendant l'année ».
2. Prière de joindre une copie des états financiers des argents gérés par le conseil d'école, incluant les sommes reçus du Conseil scolaire.

Exigences administratives : Veuillez indiquer le nom des membres du Conseil d'école 20____-20____

Présidence: _____
Vice-présidence : _____
Secrétaire : _____
Trésorier/trésorière : _____
Autres membres du conseil d'école : _____

Direction d'école _____
Enseignant.e : _____
Élève (école secondaire): _____
Membre de la communauté : _____

Comme présidente du conseil d'école, j'atteste par la présente, que les informations fournies sont exactes, et que le conseil d'école s'est conformé à le « School Councils Regulation », de la loi de l'éducation.

Date : _____ Présidence Conseil d'école : _____