

Pour les excursions pour plus d'une journée, veuillez remettre les documents suivants avec votre demande:

- Les détails concernant l'hébergement
- L'itinéraire détaillé de l'excursion
- Le formulaire pour la demande d'un autobus (s'il y a lieu)
- Le mode de communication avec les parents avant et durant l'excursion
- Les connaissances spécialisées requises durant l'excursion
- Les détails pour la sécurité des élèves

Pour une excursion internationale, veuillez remettre les documents suivants avec votre demande :

- Les exigences médicales
- Les détails concernant les assurances médicales, de voyage et d'annulation

J'atteste que j'ai lu la **DA 260-Excursion scolaire**.

Signature du membre du personnel enseignant qui fait la demande:

Date :

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Excursion locale ou régionale

Réservé à la direction d'école :

Approuvée

Refusée

 Signature de la direction d'école

Date :

Excursion provinciale, canadienne ou internationale

Réservé à la direction générale :

Approuvée

Refusée

Date:

Signature de la direction générale

 Signature de la direction d'école

Date :

Les documents relatifs à une excursion seront classés et gardés dans l'école pendant les trois années civiles suivant la fin de l'excursion.