

# Nous recrutons

## SECRÉTAIRE RÉCEPTIONNISTE 2025-2026

Le Conseil scolaire du Nord-Ouest est à la recherche d'une personne accueillante, organisée et proactive pour occuper le poste de **secrétaire réceptionniste à temps partiel** à l'École Nouvelle Frontière, à Grande Prairie en Alberta.

### RESPONSABILITÉS

- Accueillir les élèves, les parents, les membres du personnel et les visiteurs avec professionnalisme et courtoisie;
- Répondre aux appels téléphoniques, acheminer les messages et fournir des renseignements généraux ;
- Répondre aux besoins ponctuels des élèves et transmettre efficacement les messages importants aux parents, aux élèves et au personnel;
- Créer et éditer des documents variés et répondre adéquatement à la correspondance routinière;
- Gérer les présences des élèves et effectuer les suivis nécessaires auprès des parents en cas d'absence ;
- Coordonner le remplacement du personnel absent ;
- Effectuer toute autre tâche assignée par la direction d'école pour contribuer à une gestion efficace de l'établissement.

### EXIGENCES

- Excellente maîtrise **du français et de l'anglais**, à l'oral comme à l'écrit ;
- Autonome, polyvalent (e) et dynamique.
- Expérience en travail de bureau, préférablement dans le secteur scolaire.
- Sens de l'éthique et discrétion dans la gestion de l'information.

Pour obtenir tous les détails du poste accédez au site Web : [csno.ab.ca/emploi-au-csno](https://csno.ab.ca/emploi-au-csno)



csno.ab.ca



CP 1220, 4 Rue Bouchard,  
St-isidore, AB T0H 3B0



## POURQUOI TRAVAILLER AU CSNO?

- Écoles francophones accueillantes et chaleureuses à taille humaine
- Taux élevé de réussite scolaire
- Communautés scolaires dynamiques
- Environnement culturel enrichi
- Projet éducatif fondé sur la collaboration, l'engagement, l'excellence et la bienveillance
- Excellente équipe et qualité de vie

Avec plus de 100 employés permanents et temporaires, le CSNO est le plus important employeur francophone dans le nord-ouest de l'Alberta.

Ça vous intéresse ?  
On vous attend !